

# 臺北市立信義國民中學 105 學年度第 2 學期行政會報會議紀錄

時間：中華民國 106 年 6 月 6 日（二）上午 09:30

地點：本校第二會議室

出席單位及人員：如簽到

主席：黃校長勝賢

紀錄：陶林慈

## 壹、主席報告：

已是期末最後一次行政會報，各項業務已按步就班執行，在此針對幾項重要工作再作提醒：

- 一、6/10 市長獎頒獎典禮，感謝學務處長久來的準備，剩下典禮當日柯市長頒獎、遞送獎品、特教生報到、進退場引導-須加以留意；還有每一梯次交接進退路線須順暢、進場次序、分發餐點應注意。
- 二、畢業典禮及頒獎籌備，也要煩請學務處、教務處能事先周詳準備、協調。
- 三、期末升學作業部分，攸關學生個人升學權益，務請註冊組注意協助。
- 四、九年級這段時間安排活動，請特別注意學生人員控管、安全問題；並請加強夏季玩水安全宣導。
- 五、雖已是期末，校園、校舍安全-漏水、小石塊掉落-等請持續注意巡檢。
- 六、這學期有 5 項工程，其中倫理樓廁所整修工程，請注意須連接污水下水道，才能改善臭味，避免重蹈覆轍。5 項工程施工範圍幾已含蓋全校，除了硬體工程安全措施，暑假學生上課及活動也要叮囑學生注意外，施工人員部分請總務處要求廠商注意管理，也希望教務處、學務處暑假時能協同注意。

## 貳、各處室報告：

### ◎教務處：

#### \*教學組：

- 一、106 學年度暑期各項學藝活動調查表已發下，辦理方式如下：
  1. 新生暑期輔導時間：106/8/7~8/18、AM8:30~12:05。
  2. 8 年級暑假營隊活動：
    - (1) 語文營隊：7/24~7/28

(2) 數理營隊：7/31~8/4

(3) 公民素養營隊：8/7~8/11

(4) 藝才營隊：8/14~8/18

3. 9 年級暑假學藝活動：7/24~8/25。

二、課程計畫已順利上傳完畢，感謝各領域協助配合。

\*註冊組：

一、6/9 領會考成績單。

二、6/14 辦理第 2 類優免及五專免試報名。

三、6/28 下午畢業生返校領取免試入學報名表、地點：第 1 會議室；  
6/29~6/30 免試入學報名，屆時請總務處警衛協助放行及協助開冷氣事宜。

四、7/7 新生報到，相關需協助事項會後再上簽，提請學務處及總務處協助。

\*教務主任：

一、提醒各處室暑期行事曆 6/16 前回傳彙整。

二、暑期備課日預計 8/25~8/29 辦理，感謝各處室協助辦理相關研習事宜，另請各處室將研習相關資訊（主題、講師名單及學經歷等）擲交彙整。

三、6/24~6/25（六、日）輔導室及教務處安排同仁留守，協助家長及 9 年級學生志願選填事宜；另中崙高中協助志願選填專線：(02) 2766-8812。

◎學務處：

\*訓育組：

一、感謝各處室協助市長獎頒獎相關準備工作，本周五 6/9 工作同仁 13:20 校門口集合搭車至大安高工預演及場佈。

二、本周六 6/10 工作同仁 08:00 校門口集合搭車至大安高工，自行前往者 08:30 至活動中心 1 樓報到處會合，請分組各組組長務必再次告知及提醒組員。晚上預計 19:30 搭車返校。有申請加班時數及加班費用。

三、下週 6/15（四）畢業典禮，感謝各組陸續開始相關準備工作。

\*衛生組：

- 一、6/16 (五) 下午環保局到校檢查病媒蚊，請各處室協助積水容器清理。
- 二、6/20 召開午餐供應委員會，將討論下年度是否續約或重新招標事宜，請準時出席。
- 三、7/4(二)辦理單車成年禮活動，集結地：信義國中，會後協助事項會上簽陳，請相關處室支援。
- 四、暑假期間各處室有回收或打掃需求，請於每週一、三、五早上與本組聯繫。

**\*體育組：**

- 一、日前辦理完成活動。
  1. 5/17 朝會 2017 世大運宣講活動。
  2. 5/23~6/1 九年級籃球賽，外聘大學生擔任籃球裁判。
  3. 5/31~6/1 安排九年級參訪信義運動中心。
  4. 運動代表隊學生體育績優升學表現亮麗，榜單張貼風雨操場。
- 二、體育班暨重點運動項目體育績優招生，5/31~6/2 完成報名，共有 56 人報名 (45 位越區學生)：
  1. 6/12 術科測驗 (賴老師公假排代，場地部分屆時請總務處協助)。
  2. 6/13 放榜。
  3. 6/22 錄取報到 (請註冊組協辦報到事宜)。
- 三、積極辦理防溺措施，加強水域安全宣導；明天也會利用朝會發放宣傳單給各班。
- 四、暑期依規定辦理游泳訓練營。

**\*學務主任：**

- 一、世大運沛傑組長已至育成高中撕榜參觀場次，本校安排且學生動員去場次有：
  1. 8/23 日 9:00~12:00 羽球比賽。
  2. 8/24 日 9:00~12:00 田徑比賽。備有交通車載送前往。
- 二、市長獎頒獎典禮：
  1. 6/9 下午 13:20 分服務學生及工作同仁在大門口國父銅像集

合，交通車載送前往。至現場就定位，14:00 進行初步場佈，16:00 典禮組彩排走位，17:00 結束將器材物品集結放置大安高工器材室，搭車返校。

2. 6/10 日 8:00 於本校搭交通車前往，自行前往者於 8:30 分於大安高工活動中心 1 樓會合，10:00 進行典禮預演、11:00~11:40 於活動中心地下室以 buffet 形式用餐、餐後請各就各位，12:00 辦理報到，下午 19:30 結束返校。
3. 因誤餐費經費有餘，6/10 當日備有早餐，會後請統計葷素並告知。
4. 6/9 日各組人員儘量到場，惟為各處室行政考量，請留必須人力留守。
5. 6/10 日 AM7:30~PM7:30，學務處會上簽統一處理：4 小時加班、8 小時補休，另校長加班費部分請人事室協助向教育局報核。

三、體育班暨重點運動項目體育績優已準備招生，感謝體育組老師們的努力，在這次小六升國中體育班中，有位是全國小學田徑賽冠軍來就讀。

◎總務處：

\*事務組：

- 一、最近有些工程進行，請大家注意安全。
- 二、圖書館工程招標若不順利，有可能暑期無法順利完成。

\*總務主任：

- 一、今年度工程有 5 項，7/1 日起會陸續開工且週六日皆會施工，請各位同仁注意安全，也共同提醒學生注意安全。
  1. 科學樓遮陽板(暑假施工)
  2. 倫理樓廁所整修(暑假施工)
  3. 圖書館整修工程(暑假施工)
  4. 非營利幼兒園搬遷盤整工程(暑假施工)
  5. 非營利幼兒園整建(8 月~12 月施工期) [為顧及學生安全，106 學年度七~九年級教室將集中於仁愛樓及信義樓]。
- 二、7/8~14 日臺北市童軍大露營營本部及分營部在本校辦理，所需借用場地及設備橫跨各處室，俟 6/7 童軍協會再會勘確認

後，會上簽請各處室配合協助。

三、106 學年度第 1 學期教室配置圖原則已定案，請學務處協助期末各班教室搬遷。

◎輔導室：

\*輔導組：

一、6 月份有 4 個會議召開：

1. 6/8 (四) 12:40 中輟期末會議。
  2. 6/14(三)12:40 輔導工作委員會期末會議。
  3. 6/20(二)12:40 家庭教育委員會會議。
  4. 6/21 (三) 12:40 學校日籌備會。
- 屆時，請收到開會通知者準時與會。

二、感謝本學期各處室協助活動辦理。

\*資料組：

- 一、6/8(四)PM7:00~9:00 邀請景文高中教務卓意翔主任，說明志願選填，歡迎有興趣者參加。
- 二、6/12(一)AM10:30 第二會議室召開生涯發展教育工作期末會議，請準時參加。

\*特教組：

今天中午 12:40 召開特殊教育推行委員會，請準時參加。

\*輔導主任：

- 一、6/8 日志願選填說明講座，請家長會協助宣傳。
- 二、律師費支用憑證已移撥教育局，教育局撥款後請總務處協助儘快入帳。

◎人事室：

- 一、6/9 市長獎頒獎典禮彩排，請同仁 PM13:00 後上差勤系統刷下班卡；留守人員依規定時間刷下班卡。
- 二、減班超額草案自 4 月底迄至昨天已召開 6 次協調會，已完成草案部分，預計再 1~2 次可報教評會通過，再送法制校務會議核定後報送教育局同意。
- 三、校長遴選相關資料已報送教育局中教科，俟回文後再轉交各浮動委員代表。

四、106 學年度代理教師缺額部分，俟教育局減班超額調查確定後再行辦理。

五、6/30 辦理文康活動、地點 SOGO 敦南店漢來海港城，行前通知會再發下；當日下午請假部分由本室統一處理。

◎會計室：

請各處室下半年務必注意指定活動經費執行率。

◎教師會：

一、6/13 (二) 12:05 於第 1 會議室召開教師會會員大會，改選新的理監事。

二、全教總辦理教師支持系統，本校申請一個基地班，參加老師：吳培毓、李千慧、許有德、黃筱君。基地班每學期有 15,000 元補助、須做教案及公開授課，藉此拋磚引玉。

參、主席裁示：

一、6/16 病媒蚊檢查，請各處室校內先自行檢視，特別是水栽性植物（如：竹葉青-）、學務處前生態池、水溝及屋頂-等。

二、單車成年禮活動請注意行前單車檢查及相關安全事項，並鼓勵家長參加。

三、籃球比賽請聖約翰學生擔任裁判，請覈實給付裁判費用。

四、市長獎頒獎典禮加班費請學務處配合會計專簽辦理。

五、圖書館工程招標不順利請找出問題所在解決，儘速發包。

六、期初、期末輔導室會議繁多，如因事無法出席，請按既定行程自行召開。

肆、散會（11 時 15 分）。