

臺北市立信義國民中學 104 學年度第 1 學期行政會報會議紀錄

時間：中華民國 104 年 9 月 1 日（二）上午 09:30

地點：本校第二會議室

出席單位及人員：如簽到

主席：黃校長勝賢

紀錄：史一民

壹、主席報告：

一、鑑於文化國小意外事件，相關校園維安注意事宜：

(1)落實門禁管控：

①請總務處研議外賓訪客穿著專用背心、並由受訪者親至傳達室帶領引導之可行性。

②請校警轉知信義社大學員白天進出校園應佩戴學員證。

(2)提高員工辨識度：落實教職員工佩戴識別證規定。

(3)請校警、保全加強校園圍牆、週邊之巡視。

(4)如遇食安事件，衛生組應依規定謹慎處理。

(5)南部登革熱疫情嚴峻，請衛生組嚴加巡查校園環境，如發現校園積水，應於 3 日內清除完畢，各辦公室水生植栽花器應勤加更換水質。

二、新學期伊始，面對新生家長各項意見或提問，行政人員除應注意電話禮貌外，並應予周詳答覆。

三、今年十二年國教將略有變革，行政人員對於升學方式應有概略、基本認識，俾利家長詢答。

四、開學後陸續展開之各項活動，除應注意安全防護外，事前盼能妥善籌劃、詳盡分工，請各相關處室協助配合。

五、各項行政業務，凡事均應依法行政，加強橫向聯繫、溝通，尤其因教育模式與情境之改變，所衍生之質疑、誤解，請行政人員詳加釐清，以利化解衝突。

六、配合教育局政策，請生教組、衛生組鼓勵二手書籍、二手制服之回收再利用，以積極濟助弱勢學生。

七、各項才藝競賽之報名，務請週延審慎，避免任何疏失、遺漏，以

防杜後續爭議。

貳、各處室報告：

◎教務處：

*教學組：

- 一、巡堂表確認無誤後，請即開始巡堂工作，謝謝大家協助。
- 二、課表第一週暫行版業於 8/29 發放，行政同仁如須調整，請於 9/3（四）中午前告知。
- 三、下週二、三為九年級第一次複習考，請學務處於 7:50 前收回成績。

*設備組：

- 一、教科書已順利發放，感謝生教組、衛生組協助。
- 二、配合 12 年國教之推動，教育部學前署增送新生每班 10 本書刊，將納入巡迴書箱。
- 三、11/2~11/6 於第一會議室舉辦信中書展。

*資訊組：

- 一、已逾保固年限之舊電腦，如需更新作業系統，請先將舊電腦之資料備份至新電腦。
- 二、因應資訊設備經費逐年短少，特科教室原配有桌機之老師，將不再配置筆電，惟桌機或筆電可二擇一。

◎學務處：

*學務主任：

- 一、8/28 下午經與全校老師說明有關導師輪替辦法，訂於 9 月中旬遴選輪替委員，並於 9 月底召會第一次導師輪替相關會議。
- 二、為維護校園安全，爾後將加強校園巡檢，並針對課後須留校者，採行預先申請制。
- 三、家長親送之午餐便當，訂購外食比例偏高，將與導師討論因應之道，以期降低外食訂購。

*訓育組：

- 一、感謝各處室協助新生始業輔導工作。
- 二、9/10~9/11 隔宿露營，9/16~9/18 畢旅，相關工作請各處室

同仁協助。

三、原訂 9/22~9/23 之同仁證件照拍攝，將改期至 9/23~9/24，另外，校長、主任沙龍照則改至 9/22 進行。

四、下週二~四之英聽測驗，因班級教室更易，請總務處協助調整廣播器。

*體育組：

一、暑期游泳訓練營於 7/13~8/7 辦理 4 期，計招生 112 人，達成率為 93.3%。

二、9/3（四）上午 10:30 將召開本學年體育委員會。

三、上學期所籌募之 1 萬 4 千元款項，將於適當時機辦理捐贈儀式。

四、配合 SH150 政策，延續原擬訂之每月 9 日學校運動日活動，今年 9/9 將舉辦愛上藍跑道跑步運動。

五、校隊教練在寒暑假期間不辭辛勞，每日仍到校默默耕耘，特藉此機會說明。

六、今年水上運動會可否於 10/29~10/30 舉行？請裁示。

*衛生組：

一、各行政辦公室如須垃圾清理、資源回收等，請電告衛生組另行安排學生協助。

二、9/15（二）舉辦環保擂台競賽活動，將借用圖書館場地。

三、每週一早上安排學生消毒各處室辦公桌面，以維護環境衛生。

四、配合家長委員改選，原訂 9/8（二）召開之午餐供應委員會，將易期於 10 月間召開。

五、鼓勵學生回收、利用二手書籍及制服，另備有二手傘，歡迎同仁借用。

◎總務處：

*總務主任：

一、跑道整修工程，因天候不佳，致工期延宕，已依規定提出應變計畫，感謝資訊組協助跑馬燈公告、體育組調整課務活動。

二、昨日信義樓西側地下室樓梯止滑條遭竊，已向吳興派出所備案，並完成校安通報。

三、8/29~8/30 完成全校水塔清洗，同時發現忠孝樓水塔蓋消失不見。

四、近日進行游泳池過濾器維護，過濾器濾布疑似破損，將委請廠商進行評估。另發現游泳池池水鍋爐滲出鐵鏽，將設法汰換。

五、訓育組所提廣播系統調整，會後進行了解。

*文書組：

一、有關教育局的表單系統，請各處室依規定期限每日上網查填，以提昇學校之填報率。

◎輔導室：

*輔導主任：

一、9/7 召開輔導工作委員會期初會議，請委員自行攜帶校務工作手冊與會。

二、9/14 學校日請各處室協助配合。

*輔導組：

一、9/14 晚上學校日，教師版學校日流程已公告各辦公室，家長邀請函業於昨日發放，邀請函回條請於 9/2 前回收，以利跑班事宜。

*特教組：

一、感謝教學組依特教學生需求排定課表。

◎人事室：

一、教育局推動之線上差勤管理，訂 10/12 正式上線，有關線上請假流程，將依目前紙本程序規劃，惟假單是否均須由鈞長批准，仍尚待研議。至有關行政人員簽到退，擬採差勤系統之虛擬卡方式，是否可行？請裁示。

◎會計室：班級學生概況

一、統計室調查 104 學年度班級學生及教職員概況，請註冊組、人事室上二代表單系統協助查填。

◎教師會：

一、8/28 下午導師輪替討論會，林主任所提辦法頗為具體，老師們均能依互信原則理性溝通。

◎家長會：

- 一、南部登革熱疫情升溫，即將舉行之畢旅，有無相關防護措施？
- 二、近日，北部出現登革熱疑似病例，是否准許學生穿著長褲到校？

參、主席裁示：

- 一、請同仁依巡堂表，落實課堂巡查，俾發揮巡堂最大效能。
- 二、課表調整確認後，請轉所有老師知悉。
- 三、英聽施測前，請先查驗相關英聽設備。
- 四、持續推動班級讀書風氣，達成班班有圖書目標，並將閱讀計畫擴及英文閱讀範疇。
- 五、同仁證件照拍攝時間之更正，請訓育組公告周知。
- 六、請環保小義工協助清理各辦公室垃圾。
- 七、合作社販賣之物品應符合相關食安規定。
- 八、體育組校隊教練之辛勞，請轉達致謝之意。
- 九、有關水上運動會舉辦時間，請先經內部協商後，再簽奉備案。
- 十、導師輪替辦法之制訂，盼能基於全校共識，並兼顧老師意願及家長期待。
- 十一、廁所為校安之巡查重點，請加強查察，切勿疏漏；另外請研議增設紅外線感應燈具，減少校園安全死角。
- 十二、跑道整修工程，因天候不佳延後工程進度，請提醒注意工地安全，並請體育組順延相關體育活動。
- 十三、忠孝樓水塔蓋應儘速購置補齊，以維護飲用水安全。游泳池池水鍋爐滲出鐵鏽，請廠商評估後編列預算汰換。
- 十四、請導師再與家長聯繫，以確認是否收到學校日邀請函。
- 十五、有關教職員假單，可授權逕由處室主任核決之天數，請人事室徵詢各處室意見，再簽准實施。至於行政人員之簽到退，同意依人事室研議之虛擬卡方式。
- 十六、畢旅活動請旅行社注意相關防範措施。學生上課時，鼓勵自備防蚊液。

肆、散會（11時40分）。